



ST. RESTRUP IF

FODBOLD AFD.

Formand i bestyrelsen RIF fodbold - opgavebeskrivelse

1. Ansvarlig for klubbens økonomiske og sportslige beslutninger i samarbejde med resten af bestyrelsen (kasserer samt sekretær). Herunder godkendelse og underskrivelse af kontrakter, tilskud mv.
2. Afdelingens bindeled til Aalborg Kommune vedr. drift, ansøgninger, spørgsmål mv.
3. Deltagelse i cirka 10 årlige bestyrelsesmøder
4. Deltagelse i cirka 8 årlige hovedbestyrelsesmøder
5. Deltagelse i cirka 6-8 årlige samrådsmøder via hovedbestyrelsen (Sønderholm)
6. Deltagelse i SIFA's årlige repræsentantskabsmøde
7. Deltagelse i årsmøde i DBU Jylland region 1
8. Deltage i delegeretmøde DBU Jylland
9. Ansvarlig for etiske "sager" internt i klubben samt udadtil (DBU)
10. Ansvarlig for PR afdelingen ud ad til
11. Taler/byde velkommen til klubbens fire årlige standerhejsninger
12. Taler ved klubbens afslutningsfest
13. Deltage i ad hoc møder med klubbens frivillige eller andre interessenter (koordinatorer, frivillige, kommune eller lignende), sammen med bestyrelsen
14. Ansvarlig for løsning af diverse bestyrelsesmæssige opgaver fordelt på møderne
15. Ansvarlig for at finde person til bestyrelsespost, hvis én af disse af diverse årsager afgår posten før generalforsamling
16. Tæt samarbejde med afdelingens udvalgsformand samt ad hoc-opgaver i denne relation.
17. Arrangere AaB-tur for klubbens bestyrelse og udvalgsformænd.

NB!

Derudover er det formandens opgave at være "synlig" ved klubbens officielle arrangementer samt at være en del af klubbens daglige liv fx se klubbens hold spille kampe mv. Yderligere er det vigtigt, at formanden er synlig ved Aalborg Kommunes arrangementer samt DBU Jyllands.